

2. Наявність списків дітей дошкільного віку, які мешкають на території обслуговування навчального закладу
створено
3. Проект плану роботи на 2020/2021 навчальний рік - *Є*
- 4.. Проект розкладу занять, роботи гуртків - *Є*
5. Книга наказів з основної діяльності - *ведеється*
6. Книга наказів з кадрових питань - *ведеється*
7. Журнал прибуття (вибуття) дітей - *Є*
8. Матеріали щодо проведення звітування керівників навчальних закладів - *Є*
9. План проведення та робочі матеріали до серпневої педагогічної ради
інтернет ресурс
10. Наявність та стан методичного кабінету (періодична преса, методична література, дидактичний матеріал, посібники, створення умов для підвищення фахової майстерності педагогів тощо)
методичний кабінет зберігається в кабінеті директора
11. Штатний розпис навчального закладу, його відповідність чинному законодавству України
Є
12. Забезпеченість педагогічними кадрами, відповідно до фахової освіти та обслуговуючим персоналом
забезпечено
13. Наказ про розподіл попереднього педагогічного навантаження. Середнє навантаження педпрацівників закладу
погрожено з пер. персоналом
14. Стан території (наявність квітників, ділянок для трудової діяльності дітей, спортивного майданчику, ігрових майданчиків для кожної вікової групи, огорожі, підсобних споруд, бетонowanego майданчику для сміттєзбиральника)
виглядає добре
15. Виконання плану проведення капітального та поточного ремонту
проверено погоджено ремонт