**Затверджено**

 **Директор Яблуницького ЗДО**

 **М.Комариця**

**ОТИ**

ЯБЛУНИЦЬКОГО ЗАКЛАДУ

   ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ(ясла-садок)

“СТРУМОЧОК”

КОНЯТИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ПУТИЛЬСЬКОГО РАЙОНУ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РІЧНИЙ ПЛАН**

 **роботи Яблуницького закладу**

 **дошкільної освіти**

 **на 2019/2020н.р.**

1.      Аналіз роботи за минулий рік. (ст.3 - 18)

 Схвалено:

 засіданням педагогічної ради

 Яблуницького закладу дошкільної

 освіти(ясла-садок)

 (протокол№1 від 30.08.2019)

 1. Аналіз роботи закладу за 2018/2019н.р.

2.      Завдання на навчальний рік та оздоровчий період.

3.      Методична робота з кадрами.

4.      Вивчення стану організації освітнього процесу .

5.      Організаційно-педагогічна робота

6.      Адміністративно-господарська діяльність.

*7.*      *Додатки:*

*Додаток № 1* Виробничі наради

*Додаток  №2*     Охорона життя і здоров’я дошкільників

   *Додаток  № 3*     План медичної роботи щодо зміцнення здоров’я дітей

                               на 2019/2020 навчальний рік

*Додаток  № 4*    Тематичні цикли, дні

*Додаток  № 5*     План проведення тижня безпеки життєдіяльності дитини

*Додаток  № 6*    Конкурси, виставки, акції.

*Додаток  № 7*     Свята та розваги, відкриті заходи.

*Додаток  № 8*      План спільної роботи Яблуницького ЗДО «Струмочок» та Яблуницької     .                               ЗОШ І - ІІ ступенів на 2019 / 2020 навчальний рік

**I.**

**Аналіз роботи**

**Яблуницького закладу дошкільної освіти**

**(ясла- садка) «Струмочок»**

**Конятинської сільської ради**

**Путильського району Чернівецької області**

**за 2018 / 2019 навчальний рік**

Проаналізувавши роботу дошкільного закладу за 2018 / 2019 навчальний  рік, можна відмітити, що колектив закладу дошкільної освіти створював необхідні умови для охорони життя та зміцнення здоров’я дітей, їх повноцінного всебічного розвитку.

 Яблуницький ЗДО «Струмочок»  здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 « Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Базового компонента дошкільної освіти в Україні та Коментаря до нього, Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2015 № 641, Національної доктрини розвитку освіти, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234, Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженого наказом МОН України від 20.04.2016 № 446, Статуту закладу, за Освітньою програмою для дітей від  2 до 7 років „ Дитина ”.  У 2018 / 2019 навчальному році також було організовано роботу за Програмою з розвитку художніх і творчих здібностей дітей через впровадження парціальної програми «Радість творчості».

Педагоги в роботі з дітьми використовували педагогічну спадщину В.О.Сухомлинського.

Продовжували роботу з формування у вихованців навичок спілкування і ефективної

взаємодії з іншими дітьми ,дорослими.

У закладі дошкільної освіти функціонує 1 різновікова група, загального розвитку.

Загальна кількість вихованців у 2018 / 2019 навчальному році становила  29  дітей, з них – 6 дітей п'ятирічного віку.

У 2018 / 2019 навчальному році в закладі працювали 4 педагогічні працівники

  З них 3педагоги мають вищу освіту 1 середньо -спеціальну ,завідувач має 16 тарифний розряд. вихователі Софійчку Л.М. Савчук В.С. 11 тарифний розряд , музичний керівник Синиця Р.Г. – 10 тарифний розряд.

В цьому році  Савчук В.С. пішла в декретну відпустку, заміну надано на 05.ст підсобному робітнику Кіндратяк Н.П.

Відповідно до  інструктивно–методичних листів Міністерства освіти і науки України «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» від 07.05.2007 р. №1/9 – 263, «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» від 04.10.2007 р. №1/9-583  вихователем Софійчук Л. М. та завідувачем, Комарицею М. О. за сприянням старости Яблуницького населеного пункту Конятинської сільської ради Гаврилюк Т.В.  у червні - серпні 2018 року було здійснено облік дітей, які проживають на закріпленій території, виявлено 102 дітей, з них 23 дитини п'ятирічного віку . Було проведено декілька співбесід з родинами цих дітей. В результаті проведеної роботи ці діти почали з 1 вересня 2018 року відвідувати дитячий садок.

В 2018/ 2019 навчальному році забезпечено охоплення дошкільною освітою дітей села віком 5 років – 100%;  дітей віком 3-4 роки – 60% Колектив проводить систематичну роз'яснювальну роботу серед батьків дошкільників, які не відвідують ЗДО. З цією ж метою в закладі відбулися “ Дні відкритих дверей ” з показом занять з грамоти та математики в вересні 2018року та червні 2019 року.

Крім цього були  розроблені  заходи щодо збільшення охоплення дітей дошкільною освітою.  Було передбачено:

- здійснення моніторингу забезпечення дітей п’ятирічного віку суспільним дошкільним навчанням та вихованням;

-  поширення серед батьків педагогічних, психологічних, юридичних та медичних знань;

- проведення роз’яснювальної роботи щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти та можливості отримання її в різноманітних організаційних формах;

- залучення членів родин до роботи закладу дошкільної освіти;

- функціонування  консультативного центру при Яблуницькому ЗДО ;

- проведення групових та індивідуальних консультацій;

-  відвідування (за потребою) та організація освітньо – виховної роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні заклади вдома;

- продовжує функціонування сайт закладу, де розміщено основні документи, що регламентують діяльність ЗДО, надана інформація щодо влаштування дитини до ЗДО, розміщені контакти закладу та керівника. Це сайт, де батьки мають змогу ознайомитись з режимом дня та розкладом занять, з життям дітей в садочку, з режимом харчування та посезонним меню в ЗДО, з порадами педагогів щодо навчання та виховання дітей дошкільного віку; також у батьків є можливість задавати на сайті свої питання та отримувати відповіді на них.

Завідувач намагалася створити в закладі позитивну психологічну атмосферу, яка б стимулювала  розвиток майстерності вихователя, сприяла підвищенню його фахового рівня.

Впровадження Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років „Дитина”  в нашому дитячому садку  будється за такими принципами:

1).   Принцип рівності, згідно з яким ставлення педагога до дитини має визначатись не позицією «над дитиною», а позицією «поряд і разом з дитиною».

2).  Принцип діалогічного спілкування, який передбачає те, що гуманістичне педагогічне спілкування обов’язково створює умови для повноцінної участі у ньому дітей.

3). Принцип спільної участі дорослих і дітей в організації життя групи ( можливість спільно обирати улюблені заняття, планувати цікаві спостереження, прогулянки, продумувати зручне розміщення куточків для ігор та занять і т. ін.)

4).  Принцип орієнтації на кожну дитину як на індивідуальність, внаслідок чого основним завданням педагога стає не тільки виконання програми, а й виховання особистості.

Використовувались такі напрями діяльності:

-     побудова освітньо – виховного процесу, з дотриманням основних принципів та  завдань Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років „ Дитина ”, використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;

- формування психологічної грамотності вихователя,  підвищення рівня її професійної зрілості, педагогічної культури і  майстерності;

-    створення відповідного розвивального середовища;

-    пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців;

-    використання інноваційних технологій в роботі з дошкільниками.

     Для того, щоб розв’язати окреслені завдання , в нашому дошкільному закладі в 2018/ 2019 навчальному році було розроблено та проведено низку заходів.

У річному плані роботи дошкільного навчального закладу були передбачені різні дієві форми роботи з педагогічними кадрами. Дані питання обговорювалися на педрадах, під час проведення індивідуальних консультацій для вихователя. Проведено 3 педагогічні ради згідно з річним планом роботи Яблуницького ЗДО:

1)                 «Завдання педагогічного колективу 2018-2019 навчальний рік».

           ( 31.08.2018)

2)                  «Формування почуття національної свідомості та любові до рідної землі у дітей дошкільного віку». ( 16.12.2018)

3)                 « Підсумки навчально–виховної роботи за 2018/2019 навчальний рік. Підготовка до оздоровчого періоду, нового навчального року. ( 24.05.2019)

Також вихователі нашого дошкільного закладу підвищували свій професійний   рівень, відвідавши протягом року методичні об’єднання. Постійно підвищували рівень професійної майстерності шляхом самоосвіти з тем, визначених в річному плані роботи, знайомилися з новинками педагогічної літератури, новими освітніми технологіями.

Вихователі продовжували  роботу по створенню відповідного розвивального середовища в нашому дитячому садку, подбали про те, щоб воно було  доцільним, зручним та  інформативним, сприяло розвитку природної цікавості дошкільників до пізнання світу, забезпечувало умови для набуття навичок практичного життя, надавало малюкам свободу вибору, забезпечувало гармонійні відносини між вихованцями, дітьми та навколишнім світом, налаштовувало на позитивні емоції, розвивало здібності дошкільнят, відповідно до їх нахилів та уподобань.

Протягом навчального року за кошти Конятинської сільради за допомогою батьків значно поповнена  кількість іграшок, розвивальних  ігор, демонстраційних та роздаткових матеріалів,  художньої та методичної літератури  для реалізації основних завдань Базового компонента, запланованих тематичних циклів.

З метою ефективного вирішення завдань річного плану роботи в закладі було проведено низку заходів:

 -  Значна увага приділялась **національно-патріотичному вихованню** дошкільників. Вихователі  навчали своїх вихованців на прикладах кращих творів української літератури та усної народної творчості, велику увагу приділяли створенню інтересу дітей та батьків до української мови та культури, прививали любов до рідного краю ,родини

Була проведена консультація з вихователем  на тему «Виховання патріотів в сучасних умовах. Національно-патріотичне виховання дошкільнят». Також це питання розглядалось на батьківських зборах, проведено тренінг з батьками на тему « Українські традиції виховання у формуванні моральних якостей дошкільників».

 З 14.12.2018 по 18.12.2018 проведено конкурс дитячих робіт (виконаних в різних техніках) «Моя Україна».

- **Економічне виховання** дошкільнят відбувалося протягом навчального року за допомогою різних видів діяльності.

Питання економічного виховання розглядалося на педагогічній раді та батьківських зборах, в грудні проведена консультація з вихователем на тему «Економічне виховання дітей дошкільного віку та шляхи його здійснення».

 З 12.02  по 16.02.2019 року проведено конкурс малюнків на економічну тематику

 « Розрекламуй улюблену іграшку». Проводились сюжетно-рольові та дидактичні ігри на економічну тематику.

- **Етичне та естетичне виховання** дітей  здійснюється за допомогою занять з ознайом-лення з художньою літературою, з образотворчого мистецтва, музичних занять. Вихователі та музичний керівник не тільки ознайомлювала дітей з художніми творами, навчали технічним прийомам малювання, ліплення та аплікації, вивчали з дітьми пісні та танцювальні рухи, але й виховували в дітях вміння бачити прекрасне, розвивали  позитивні морально-етичні якості, розвивали фантазію та уяву дітей.було проведено:

27.09.2018 – свято до Дня Дошкілля.

14.11.2018– свято «Осінь-чарівниця в дитсадок до нас прийшла»,

 29.12.2018– Свято новорічної ялинки,

01.06.2019 – розвага до Дня захисту дітей.

31.05.2019 – Випускний бал.

 Не одноразово вихованці закладу приймали участь у концертах які проводились

в сільському будинку культури,брали активну участь в конкурі «Буковинські намистинки»,

Також проведені різні виставки та конкурси.

- Достатня увага приділялась **формуванню у дошкільників елементарних математичних уявлень та розвитку мовлення**. Проводились цікаві, пізнавальні та продуктивні  заняття та ігри, підібрані відповідно до мети заняття та віку дітей.

- Ефективність **фізкультурно – оздоровчої роботи** з дошкільниками  забезпечувалася комплексним застосуванням різних засобів фізичного виховання, активізацією рухового режиму, проведенням загартовуючих процедур. Створена система оздоровчих та фізкультурних заходів, першочерговим вважалося завдання щодо формування у дітей мотивації здоров’я  і поведінкових навичок здорового способу життя.

Протягом року вихователі Софійчук Л.М. Кіндратяк Н.П. проводили з дошкільниками сюжетні, ігрові, фізкультурні, валеологічні заняття, відповідно до тематичних циклів згідно з річним планом.

 - В груповому приміщенні  наявні **предметно-ігрові зони**, де ігровий матеріал поєднаний з навчально-розвивальним (іграшки, настільні ігри, сенсорний матеріал). матеріали в цих куточках постійно оновлювались.

- Належна увага приділялась також **трудовій діяльності** дітей та **ознайомленню дітей з природою**. З  листопада по квітень діти вирощуювали  на підвіконні “ зелені вітаміни ”, цілий рік доглядали за кімнатними рослинами, а навесні висаджували квіти та овочі на клумбах та грядках і доглядали за ними. Також діти вели свій “ календар погоди ”; здійснювали чергування в групі, слідкували за порядком в ігрових куточках, це привчає їх до відповідальності, дисциплінованості, охайності та уважності.

02.10 – 06.10.2018 року було проведено виставку виробів з природного матеріалу « Земля дарує нам плоди»

        Протягом 2018/2019 навчального року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Розуміючи, що  соціальний розвиток дошкільників – спільне завдання дошкільного закладу та родини, вихователі  постійно залучали членів родин до активної участі в житті групи, надавали  практичні поради відповідно до тактики поведінки з дітьми, розповідали, як навчити малюків знаходити різні способи позитивного розв’язання життєвих проблем, пропонували разом з дітьми вдома виготовляти малюнки для участі в конкурсах, різноманітні поробки тощо .

  Вихователі проводили з батьками індивідуальні бесіди, консультації,  пропонували їхній увазі виставки дитячих робіт, методичну літературу, залучали до активної участі у підготовці і проведенні свят, конкурсів, екскурсій.Для батьків було організовано виставку «Підготовка дітей до школи» «Що потрібно знати майбутньому першокласнику», проведено батьківську конференцію на тему «Моральне виховання дітей»

Батьки постійно допомагають у проведенні ремонтних робіт в закладі,беруть участь

у оснащенні предметно розвивального середовища,активно відвідують «Дні відкритих дверей»

Протягом  2018/2019 навчального року було проведено батьківські збори:

**Батьківські збори №1  ( 19.10.2018)**

 **Взаємодія ЗДО та родини**

**1).**  Перспективи розвитку на 2018/2019н.р.

**2).**  Програма «Дитина» про оптимізацію взаємодії педагога з батьками

**3).**  Адаптація дітей до дошкільного закладу.

**4).**  Відкритий мікрофон «Що ми очікуємо від дитячого садка?»

**5).**  Вибори голови та членів батьківського комітету.

**Батьківські збори )№2 31.01.2019**

**1.**                      Економічне виховання дітей дошкільного віку та шляхи його здійснення.

**2.**                      Економічне виховання в родині.

**3.**                      Різне

**Наші діти стали старшими на рік№3 17.03.2019**

1.Аналіз підсумків навчально-виховного процесу.

2.Фізичне виховання дитини вдома.

3.Виставка дитячих поробок»Що ми навчилися за рік»

**Батьківські збори №4( 27.05.2019)**

**1)**                      Звіт про роботу закладу у 2018/2019 навчальному році.

**2)**                      Про підготовку до літнього оздоровлення дошкільників

**3)**                      Звіт «Про витрати коштів з батьківського фонду»

**4)**                      Організація харчування дошкільників влітку, профілактика інфекційних кишкових захворювань в літній оздоровчий період.

**5)**                      Підготовка дошкільного закладу до ремонту.

**6)**                      Різне

У батьківському куточку  вихователі систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку, показники сформованості базових якостей особистості; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності; розкриття важливості ролі матері й батька у вихованні хлопчика і дівчинки тощо.

 Педагоги постійно залучали батьків  вихованців брати активну участь у житті  дитячого садка, реалізації тематичних циклів, над якими працює з дітьми  вихователі  надавали  широкі повноваження батьківському  комітету.

Протягом  всього навчального року на базі закладу було продовжено роботу консультативного центру, де батьки за бажанням могли отримати консультативну допомогу з питань підготовки дитини до дошкільного закладу, організації  роботи з малюками вдома, створення розвивального середовища, правового виховання, де члени родин вихованців мали можливість отримати відповіді на безліч запитань по підготовці дітей до школи.

Матеріали консультацій було викладено на сайті ЗДО, щоб батьки, які з різних причин не могли відвідувати засідання консультативного центру, змогли ознайомитись з матеріалами вдома. Також вихователь та завідувач підтримували зв’язок з батьками особисто  і в телефонному режимі (за необхідності).

   29. 09. 2018 року було проведено «День відкритих дверей» з показом занять з математики та грамоти, на який було запрошено всіх батьків і запропоновано їм «прожити» цей день разом зі своїми дітьми у дитячому садку, щоб краще зрозуміти, як саме проводять свої дні в дитсадку діти, відвідати заняття та ще раз звернути увагу на організацію харчування дітей в закладі.

А 13.05.2019 року  – ще один «День відкритих дверей» з показом підсумкових занять з математики та грамоти, для того, щоб батьки змогли порівняти та оцінити рівень знань та умінь, які діти отримали протягом навчального року.

З 02.10 по 06.10.2018 року проведена Виставка виробів з природного матеріалу

 « Земля дарує нам плоди»., де сім’ї вихованців представили свої витвори.

Батьки приймали активну участь у підготовці та проведенні свят,розваг ,конкурсів,фестиваля.

В закладі здійснювалось 3 - разове гаряче харчування. Рішенням сільської ради запланована вартість харчування оплата - 80% - за батьківські кошти, та 20%- бюджетні кошти.

***Робота щодо зміцнення здоров’я дітей :***

•             Лікувально- профілактична робота :

•             щомісячно здійснювались антропометричні вимірювання дітей, результати заносились у відповідний журнал;

•             режим дня, розклад занять, перспективне двотижневе  меню  на осінній, зимовий, весняний та літній період затверджувалось Начальником управління Путильської Держпродсанепідслужби у Чернівецькій області

•             велась перевірка якості приготовленої їжі, результати заносились до  бракеражного журналу;

•             щомісячно ведеться підрахунок калорійності, а також ( кожні 10 днів та окремо за місяць) виконання норм харчування у процентному співвідношенні.

•             постійно ведеться контроль за закладкою продуктів до котла а також контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються ;

•             контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу.

•             З 25.09.2018 по 28.09.2018 була проведена попереджувальна перевірка стану організації харчування.

•             Протиепідемічна робота:

•  контролювався санітарно – гігієнічний та хлорний режим, згідно з інструкцією,

•  постійний контроль за зберіганням та використанням дезинфекційних та миючих засобів.

•  щоденно вівся контроль за прийомом  дітей вранці та  суворо контролювалось проходження медогляду персоналом 2 рази на рік.

•  прийом дітей, які були відсутні в закладі протягом 3 днів і більше, відбувався тільки за наявності довідки від лікаря.

•  Санітарно - гігієнічна робота:

постійно вівся контроль :

•  за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків,

•  за повітряно – температурним режимом в приміщеннях дитсадка,

•  за своєчасною зміною рушників та  серветок.

•  за виконанням співробітниками правил особистої гігієни,

•  за своєчасним проходженням медогляду та гігієнічного навчання всіма працівниками закладу ( графік проходження медоглядів та звіт про виконання графіку було направлено до Путильського Управління Держпродсанепідслужби у Чернівецькій області

•  за проведенням генеральних прибирань,

•  за виконанням правил миття посуду та іграшок в групі.

•              Санітарно - просвітницька робота:

•  проводились бесіди  для батьків з питань харчування , загартування, збереження здоров'я,  противірусних щеплень дітей, виставлялись матеріали на дану тематику в батьківському куточку та на сайті ЗДО.

•  ознайомлення батьків, персоналу  з новою санітарно-просвітницькою літературою.

Певна робота проводилася з дітьми та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму. Випадків дитячого травматизму під час організації освітньо – виховного процесу протягом 2018/2019 навчального року не виявлено.

Також протягом 2018/2019 навчального року завідувачем закладу постійно вівся контроль за станом організації життєдіяльності дітей. Окрім постійного щоденного контролю було заплановано та проведено:

-  З 25.09.2018 по 28.09.2018 – попереджувальна перевірка за станом організації харчування на харчоблоці та в групі ЗДО.

-  06.11.2018 – 08.11.2018 та 19.03.2019 – 23.03.2019 – порівняльні перевірки стану ведення документації вихователів.

-  01.12.2018 – 08.12.2018 – тематична перевірка «Ігрова діяльність дітей в різних режимних моментах»

У цьому році до школи йдуть 6 дітей.

   Згідно  проведеного  дослідження та опрацьованим даним слід зазначити, що готовими до навчання в школі  слід вважати 6 дошкільників. Відповідно до результатів кваліметричної моделі оцінювання рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку, проведеного 10.10. – 14.10.2018 та 10.05.- 12.05.2019,  на початку навчального року  високого рівня не мала жодна дитина, достатній рівень – 2 дитини,та середній рівень – 4 дітей. А вже на кінець навчального року високий рівень мають 3 дитини, достатній рівень – 3 дитини.

У ході проведених з дошкільниками бесід  було встановлено, що майже всі з них розуміють, що чекає їх у школі, прагнуть бути школярами, мають досить високий рівень соціального розвитку.  Діти володіють необхідними вміннями та навичками, які допоможуть вивчати передбачені шкільною програмою предмети, спілкуватися з однолітками, узгоджувати свої дії з діями інших дітей, співпрацювати один з одним в різних видах діяльності.

 Аналізуючи  спостереження за дітьми,слід відмітити, що випускники виявляють вправність, витривалість, енергійність у повсякденній діяльності, беруть активну участь у різноманітних іграх, вправах, заняттях, володіють необхідними навичками особистої гігієни, орієнтуються в ознаках здоров’я та хвороби, розуміють правила безпечної поведінки, дотримуються їх у реальному житті.  Вихованці добре орієнтуються в основних емоціях, вміють регулювати свої почуття, розуміють свій емоційний стан та стан людей, що навколо, адекватно реагують на різні життєві події та ситуації. Вони орієнтуються в своїх чеснотах і вадах,  прагнуть демонструвати свої здібності та вміння.

Дошкільники вміють налагоджувати дружні стосунки з однолітками та дорослими, знають межі соціально схвалюваної, прийнятної та неприйнятної поведінки, правила поведінки з незнайомими людьми.

 Слід визнати, що майже всі діти мають досить високий рівень розумового розвитку, у вихованців добре сформовані навчальні вміння та навички: вони володіють раціональними способами організації учбової діяльності, вміють слухати пояснення педагогів щодо змісту навчальних завдань, планомірно їх виконувати, доводити розпочате діло до кінця, звертатися по допомогу лише в разі об’єктивної необхідності, зрозуміло й послідовно висловлювати свої думки, адекватно реагувати на педагогічну оцінку дорослих. Вихованці вміють спостерігати, розмірковувати, запам’ятовувати та відтворювати навчальний матеріал.

Аналізуючи бесіди з дітьми, спостереження за їх поведінкою протягом дня в різних видах діяльності  було встановлено, що більшість вихованців добре засвоїли соціальні правила і норми, вміють знаходити правильні орієнтири для побудови своєї соціальної поведінки, прилаштовуватися до вимог соціальної групи та водночас зберігати власне обличчя; володіють мовленнєвим етикетом, здатні ініціювати, підтримувати та культурно завершувати розмову, позитивно відгукуватися на ініціативу інших щодо налагодження та підтримки доброзичливих взаємин, організації спільної діяльності; соціально прийнято поводяться з людьми різного віку, статевої належності, соціальних ролей, прихильності; самостійно контролюють себе, у спільній з однолітками діяльності прагнуть бути справедливими, відповідальними, толерантними; формулюють оцінку вчинків та взаємин людей, орієнтуючись на моральні стандарти; володіють етичними еталонами поведінки і спільної з іншими діяльності: вміють пропонувати, надавати допомогу, турбуватися, стримувати свою агресивність, визнавати чесноти інших, виходячи з конфліктної ситуації, поступатися, виявляти гнучкість, послідовність; у спілкуванні з дорослими та  однолітками поводяться справедливо, керуються совістю як внутрішньою етичною інстанцією; проявляють інтерес до людей – їхньої зовнішності, діяльності, професії, способу життя, взаємин; поважають та люблять  своїх батьків, родичів, педагогів, товаришів, усвідомлюють сенс родинних взаємин, орієнтуються у своєму родоводі; розуміють, що в світі живуть люди різних національностей, зовнішності, культури, усвідомлюють, що людей цінують за їхні моральні якості, а не за зовнішність, національність, віросповідання і. д.; намагаються визначити свій статус у колі значущих ровесників, заявляють про свої можливості, демонструють уміння; узгоджують свої дії з партнерами по спільній діяльності, вміють домовлятися, укладати угоди, виходити з конфлікту з найменшими затратами зусиль; дотримуються правил природокористування , усвідомлюють , що право на життя мають усі тварини природного довкілля; володіють елементарними знаннями про соціальні явища, події, людей, взаємини, цінують, визначають значущість для себе всього, що пов’язане із соціальним життям, цікавляться ним; називають словами, основні назви, пов’язані з життям людини серед інших; передають свої враження про соціальні події та взаємини людей художнім образом (малюють, ліплять, складають оповідання тощо).

**Адміністративно-господарська** **та фінансово-господарська** **робота:**

Заклад укомплектований педагогічним та обслуговуючим персоналом згідно штатного розкладу, своєчасно проводилась тарифікація працівників.

Вівся контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками ЗДО та за санітарним станом приміщень ЗДО та ділянки, перевірялася  якість прибирання.

Перевірена готовність ЗДО до нового навчального року. Постійно вівся контроль за роботою кухаря:

- закладання продуктів харчування

- якість приготування страв

- технологія приготування страв

- норми видачі порцій

- дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування

Контролювалося  виконання посадових обовязків усіма працівниками закладу, зауважень не виникло.

Витрачання  електроенергії відбувалося згідно з лімітом. Перевищення норм не було, в деяких місяцях навіть була економія.

Заклад було підготовлено до зимового періоду: в повному обсязі завезено вугілля та дрова, утеплені вікна та двері, опалення приміщень проводилось відповідно до санітарних норм та вимог.

Влітку з метою підготовки закладу до нового 2019/2020 навчального року було проведено ремонт:

-  відремонтовано та пофарбовано всі споруди  на майданчику;

-  зроблено поточний ремонт приміщень;

-  прочищено та відремонтовано димохід;

-  відремонтовано пічку на кухні замінено шпаргати поремонтовано димохід;

-  виготовлено ігрові споруди машину та гірку

-  відремонтовано, пофарбовано паркан;

Зміцнювати матеріально – технічну базу дитячого садка протягом навчального року   адміністрації закладу допомагали батьки на чолі з Батьківським комітетом, працівники

закладу

За кошти Конятинської сільської ради придбано:

•  ноутбук .10000

•  виділено кошти на придбання кухонного інвентара12000 т.гривень

•  виділено кошти сільської ради на ремонт 3.500гр.

•  проведено кабельний інтернет

•  кошти на дератизаційні послуги (800,00 грн)

. За кошти батьків закуплено іграшки на суму3500гр.

Постійно вівся контроль за веденням та своєчасною здачею документації ( табелі щоденного відвідування дітей, табелі обліку робочого часу, журнал обліку робочого часу, накопичувальні відомості продуктів харчування, меню-потреб на харчування і т. інш.

На початку вересня 2018 року затверджено штатний розпис .

Своєчасно проводилась тарифікація працівників закладу.

Вівся постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів.

В листопаді 2018 року проведено інвентаризацію та списано непридатне майно.

**Охорона життя та здоров’я дошкільників:**

Весь навчально – виховний процес здійснювався, беручи до уваги Інструкцію з охорони життя і здоров’я дітей дошкільного віку та Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів.

Завідувачем Комарицею М.О. регулярно і своєчасно проводилися інструктажі, навчання по дотриманню ТБ та ППБ, дане питання систематично розглядалося на педрадах,  виробничих нарадах.

Проводилася робота з дітьми та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму. В квітні було проведено Тиждень ОБЖД, матеріали з питань попередження дитячого травматизму регулярно викладалися в куточку для батьків, це питання розглядалося на батьківських зборах, на засіданнях Консультативного центру.  Випадків дитячого травматизму під час організації освітньо – виховного процесу протягом року не виявлено.

Підводячи підсумки, можна сказати, що організація освітньо – виховної роботи з дітьми в 2018/2019 навчальному році була проведена на достатньому рівні.

Але є ряд і недоліків.

 Ураховуючи сучасні вимоги,  потрібно  продовжувати приділяти належу увагу національно-патріотичному вихованню дошкільників, сприяти застосуванню педагогами малих форм усної народної творчості в освітньому процесі як складової національно-патріотичного виховання дошкільників.

 Особливу увагу слід звернути на комунікативно-мовленнєвий розвиток дошкільників у світлі Освітньої  програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» не припиняти пошук нових  ефективних форм та методів роботи  з вихованцями. Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми під час навчально-виховного процесу.

Незважаючи на те, що значно поповнилася кількість іграшок, розвивальних  ігор, демонстраційних та роздаткових матеріалів, художньої та методичної літератури  для реалізації основних завдань Програми  їх кількість недостатня. Слід продовжувати роботу по поповненню (відповідно до Програми) творів образотворчого мистецтва, музичного репертуару,дидактичного матеріалу та іграшок відповідно до Типового переліку.

 Також слід продовжувати роботу над наочно – дидактичним забезпеченням тематичних циклів, збільшувати кількість демонстраційних та роздаткових матеріалів, продовжувати працювати над створенням розвивального середовища.

**II.** **Завдання**

**на 2019 / 2020 навчальний рік та оздоровчий період:**

Педагогічний колектив  ЗДО поставив перед собою наступні завдання :

1.                  Сприяти застосуванню педагогами малих форм усної народної творчості в освітньому процесі як складової національно-патріотичного виховання дошкільників.

2.                  Формувати основи екологічної культури дошкільників під час ознайомлення із природою рідного краю.

3.                  Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми під час навчально-виховного процесу.;

**III. Методична робота з кадрами**

**Педагогічні ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тематика педради** | **Термін проведення** | **Відпові-дальні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | **Підсумки літньої оздоровчої кампанії. Підготовка до нового навчального року.**1. Підведення підсумків літньої оздоровчої кампанії.2.  Затвердження програми, за якою працюватиме заклад в поточному навчальному році.3. Обговорення і затвердження кінцевого варіанту плану роботи ЗДО на 2019/2020 навчальний рік, робочого навчального плану, форми планування освітньо – виховної роботи, режиму дня, розкладу занять.4. Підсумки оперативно - оглядового контролю щодо підготовки до нового навчального року.5. Організаційні питання на початку навчального року. | 30.08.2019 |   Завідувач Завідувач  Завідувач      Завідувач   Завідувач |  |
| **2.** | **Екологічне виховання дошкільників.**1.            Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.2.           Основні завдання екологічної освіти дошкільнят.3.           Форми роботи з екологічного виховання дітей дошкільного віку.  | 04.10.2019 | ЗавідувачСофійчук Л.М. Кіндратяк Н.П.. |  |
| **3.** | **Національно-патріотичне виховання дошкільників в умовах сучасності.**1.                  Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.2.                  Національно-патріотичне виховання дошкільників, його завдання, принципи, методи і форми роботи.3.                  Ознайомлення дітей з тра-диціями та побутом українського народу.4.                  Стан навчально-виховної роботи з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (довідка за результатами тематичної перевірки) |   |  ЗавідувачСофійчук Л.М.Кіндратяк Н.П. Завідувач |  |
| **4.** | **Підсумки навчально – виховної роботи за 2019 – 2020н.р. Підготовка до оздоровчого періоду, нового навчального року**1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.2. Підведення підсумків навчально – виховної роботи за 2019/2020 навчального року.3.  Рівень підготовки дітей до нав-чання у школі (довідка за резуль-татами тематичної перевірки).4. Обговорення  та затвердження плану роботи на літній оздоровчий період.5. Обговорення завдань по підготовці до нового 2020/2021  навчального року | 30.05.2020 |     Завідувач Завідувач  Завідувач  Завідувач  Завідувач |  |

**Робота** **методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін проведе-ння** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
|   | Накопичувати інформаційні науково - методичні матеріали з питання впровадженняОсвітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» | Протягом року | Завідувач, вихователі |   |
|   | Упорядкувати та підбирати новий програмово - репертуарний матеріал з художньої літератури, музичного та образотворчого мистецтва, ігрової діяльності. | постійно | вихователі |   |
|   | Підвищувати компетентність педагогів ЗДО з питань реалізації принципу інтеграції в освітньому процесі з метою дотримання гранично допустимого навчального навантаження на дитину | Протягом року | Завідувач, вихователь |   |
|   | Удосконалювати систему роботи з батьками дітей дошкільного віку з метою забезпечення ефективної взаємодії ЗДО та сімʼї щодо розвитку та виховання дітей; | Протягом року | Завідувач, вихователь |   |
|   | Поповнити методичний кабінет наочно – дидактичними посібниками, навчально – методичною літературою з питань музичного, екологічного та національно-патріотичного виховання дошкільників. | Протягом року | завідувач |   |
|   | Організувати виставку виробів з природного матеріалу « Дарунки осені» | 01.10 -05.102019 | Софійчук Л.М.Кіндратяк Н.П. |   |
|   | Організувати та провести виставку з виготовлення поробок разом з батьками з покидькового матеріалу | 26.11 - 30.112019 | Софійчук Л.М..Кіндратяк Н.П. |   |
|   | Розробити план, підготувати матеріали для проведення та провести" Тиждень здоров’я " | 29.01 - 2.022020 | КіндратякН.П.Софійчук Л.М. |   |
|   | Розробити план, підготувати матеріали для проведення та провести" Тиждень екології " | 19.03. - 23.03. 2020 | Кіндратяк Н.П.Софічук Л.М. |   |
|   | Конкурс дитячих робіт (виконаних в різних техніках) “ Моя держава -Україна ” | 25.03 – 29.032020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
|   | Розробити рекомендації,та поради для вихователів щодоспілкування з агресивно налаштованими батьками | До01.04.2020 | завідувач |   |
|   | Організувати виставку малюнків на тему «Вогонь- друг, вогонь – ворог» », підготовлених дітьми з батьками. | 15.11 - 19.112019 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
|   | Розробити методичні рекомендації для вихователів, пам’ятки для батьків, виготовити папки – пересувки  по організації літнього оздоровлення дошкільників | До20.05.2020 | завідувач,Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М |   |

Консультації з вихователем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва консультації** | **Термін проведення** | **Відповіда-льні** | **Відмітка про виконання** |
| **1.** | Довіра як основний чинник успішної адаптації дитини у дошкільному закладі.Вербальні та невербальні засоби комунікації. | 04.09.2019 | завідувач |   |
| **2.** | Виховання патріотів у сучасних умовах. Національно-патріотичне виховання дошкільнят. | 02.10.2019 | завідувач |   |
| **3.** | Грамота для дошкільнят.Навчання дітей звуковому аналізу слів | 06.11.2019 | завідувач |   |
| **4.** | Економічне виховання дітей дошкільного віку та шляхи його здійснення. | 04.12.2019 | завідувач |   |
| **5.** | Як методично правильно організувати самостійну діяльність дошкільників. | 02.01.2020 | завідувач |   |
| **6.** | Інтерактивні методи розвитку мови дошкільників | 05.02.2020 | завідувач |   |
| **7.** | Розлади поведінки у дітей дошкільного віку. | 05.03.2020 | завідувач |   |
| **8.** | Спілкування з агресивно налаштованими батьками | 02.04.2020 | завідувач |   |
| **9.** | Профілактика емоційного вигорання педагога. | 07.05.2020 | завідувач |   |
| **10.** | Організація загартування дошкільників влітку | 05.06.2020 | завідувач |   |
| **11.** | Рухова активність на свіжому повітрі | 03.07.2020 | завідувач |   |
| **12.** | Кольоротерапія | 07.08.2020 | завідувач |   |

**Самоосвіта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходу | Термін проведення | Відповіда-льні | Відмітка про виконання |
| **1.** | Брати участь у проведенні  районних методичних об’єднань | Протягомроку | завідувач, вихователі |   |
| **2.** | Постійно підвищувати рівень професійної майстерності  шляхом самоосвіти з таких тем:•     Формування у дошкільників системи знань про патріотичне виховання.•     Формування у вихованців навичок спілкування й ефекти-вної взаємодії з іншими дітьми.•     Використання інтерактивних методів навчання і виховання в дитячому садку.•    Ознайомлення дошкільників з основами економічної культури.•    Проведення відкритих показів. Самоаналіз. | Протягом року |    вихователі  вихователь   вихователі  вихователі  вихователі |   |
| **3.** | Опрацювати методичний посібник «Музичне виховання в дитячому садку» Л.І.Заяць, | 22.10.2019-31.10.2019 | вихователі |   |
| **4.** | Опрацювати методичний посібник «Організація гурткової роботи в дошкільних навчальних закладах» Міщенко Л.Б. | Вересень 2019 р. | Софійчук Л.М. |   |
| **5.** | Опрацювати методичний посібник «Інноваційна практика в роботі вихователя ДНЗ». Н.Дятленко, А.Гончаренко, А.Шевчук | Січень 2020 р. | вихователі |   |
| **6.** | Опрацювати методичний посіб-ник «Живи, Україно, живи для краси» (національно-патріо-тичне виховання в ДНЗ) А.Г.Частнікова. | Листопад 2019 р. | вихователі |   |
| **7.** | Проводити  навчання, огляд новинок педагогічної літератури, знайомити педагогів  з новими освітніми технологіями. | Протягом року | завідувач,вихователі  |   |

**IV. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Основні напрямки вивчення роботи | Зміст | Вікова група | Форма підведення підсумків | Термін вивчення | Відпові -дальні |
| 1. | Стан роботи з екологічного виховання старших дошкільників | **Тематична** | діти старшої підгрупи | Педрада(довідка) | 24.09-28.09.2019 | завідувач  |
| 2. | Стан організації харчування.     | **Попереджувальна** | Харчо-блок,група | Виробнича нарада (наказ) | До 26.10.2019  | завідувач  |
| 3. | Стан ведення ділової документації, планування освітньо – виховного процесу | **Порівняльна** | Вихова-телі | Виробнича нарада(наказ) | Листопад (до 09.11. 2019),Березень ( до 25.03.2020) | завідувач |
| 4. | Стан організації життєдіяльностідітей. | **Комплексна** | Всі діти різнові-кової групи | Виробнича нарада(довідка) | 14.01– 18.01.2020 р.  | завідувач |
| 5. | Рівень сформованості культурно-гігіє-нічних навичок у дітей 4 р. ж. | **Тематична** | Діти серед-ньої підгрупи | Виробнича нарада(наказ) | Лютий 2020 р. | завідувач |
| 6. | Стан навчально-виховної роботи з національно-патріотичного виховання дітей  дошкільного віку   | **Тематична** | Діти серед-ньої та старшої підгрупи | Педрада(довідка) | Березень 2020р. | завідувач |
| 7. | Стан мовленнєвої компетентності, як складової  у підготовці  до успішного навчання в школі, дітей 5-ти річного віку. | **Тематична** | Діти старшої  підгрупи | Виробнича нарада(наказ) | Квітень2020 | завідувач  |
| 8. | Готовність дітей6 року життя до навчання у школі  | **Тематична** | Старша підгрупа | Педрада(довідка) | Травень 2020 | завідувач |

**V.** **Організаційно – педагогічна робота**

Батьківські збори, Дні відкритих дверей

для членів родин вихованців закладу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тематика батьківських зборів** | **Термін проведе-ння** | **Відповіда-****льні** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | **Батьківські збори №1****1).**  Звіт завідувача  ДНЗ про виконану роботу за 2018/2019 н.р.**2).**  Звіт про проведення оздоровчого періоду та обсяг виконаних робіт по підготовці до нового навчального 2018/2019 року.**3).** "Дитячий садок - перший навчальний заклад для малюка».**4).** «Для чого потрібна адаптація".**5).** Анкетування батьків "Чи знаєте Ви своїх дітей"**6).**  Вибори голови та членів батьківського комітету. | 29.09.2019  |  Завідувач  Завідувач     Софійчук Л.М.  Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М.   |   |
| 2. | **День відкритих дверей** | 27.09.2019 | Софійчук Л.М. |   |
| 3. | **Батьківські збори №2**1.                 Екологічне виховання дітей дошкільного віку.2.  Національно-патріотичне виховання дошкільників в умовах сучасності.3. Тренінг для батьків  “ Українські традиції виховання у формування моральних якостей дошкільників”4.      Різне | 05.02.2020 |    Кіндратяк Н.П.  Софійчук Л.М.    завідувач, вихователі |   |
| 4. | **День відкритих дверей**для батьків з показом під-сумкових занять з математики та грамоти. | травень2020 р. | Софійчук Л.М. |   |
| 5. | **Батьківські збори №3**1.                 Звіт про роботу з дітьми, які ідуть до школи2.                 Семінар – практикум для батьків «До школи разом»3.                 Про підготовку до літнього оздоровлення дошкільників4.                 Звіт «Про витрати коштів з батьківського фонду»5.                 Застереження травматизму, профілактика інфекційних кишкових захворювань в літній оздоровчий період.6.                 Підготовка дошкільного закладу до ремонту.7.                 Різне | 29.05.2020 |  Софійчук Л.М.  Кіндратяк Н.П.  завідувач  Голова батьківського комітету Шміляк Т.В.    завідувач  завідувач, вихователі |   |

**VI.     Адміністративно – господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.                    | Перевірити готовність ЗДО до нового навчального року | До 18.08.2019 | Завідувач  |   |
| 2.                   | Здійснити комплектування різновікової групи | До 31.08.2019 | Завідувач  |   |
| 3.                   | Придбати робочі зошити для дітей. | До 21.09.2019 |   |   |
| 4.                   | Забезпечити підготовку дошкільного закладу до роботи в осінньо – зимовий період. | До 01.11.2019  | Завідувач  |   |
| 5.                   | Забезпечити дошкільний заклад матеріалами  та провести  утеплення вікон, дверей. | До 01.11.2019  | Завідувач |   |
| 6.                   | Забезпечення закладу інвентарем для чищення снігу | До 01.11.2019 | Завідувач |   |
| 7.                   | Здійснити підписку періодичних методичних видань на 2020 рік | Листопад2019р. | Завідувач,Бухгалтер с/р |   |
| 8.                   | Благоустрій території закладу. | Травень2020 р. | Завідувач  |   |
| 9.                   | Перевірити стан ігрового майданчика та забезпечити заміну піску | Травень2020 р. | Завідувач  |   |
| 10.               | Фарбування  та ремонт ігрового та спортивного обладнання на ігровому  майданчику | До 28.07.2020 | Завідувач  |   |
| 11.               | Ремонт групових приміщень | До 28.07.2020 | Завідувач  |   |
| 12.               | Контролювати роботу кухаря :-          закладання продуктів харчування-          якість приготування страв-          технологію приготування страв-          норми видачі порцій-          дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування-         виконання інструкцій з охорони праці | Постійно  | Завідувач  |   |
| 13.               | Контролювати виконання посадових обовязків усіма працівниками закладу | Постійно  | Завідувач  |   |
| 14.               | Здійснювати контроль за економією електроенергії , тепла (згідно з лімітом) | Постійно  | Завідувач  |   |
| 15.               | Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками ЗДО | Згідно графіку | Завідувач  |   |
| 16.               | Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень ЗДО та ділянки, перевіряти якість прибирання | Протягом року  | Завідувач  |   |
| 17.               | Упорядковувати територію дошкільного закладу | Протягом року | Завідувач  |   |
| 18.               | Проводити поточний ремонт | Протягом року | Завідувач  |   |
| 19.               | Слідкувати за справністю обладнання.У разі потреби своєчасно ремонтувати меблі та м’який інвентар | Протягом року  | Завідувач  |   |
| 20.               | Поповнити іграшковий запас. | Протягом року | Завідувач  |   |
| 21.               | Проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки з персоналом | Протягом року | Завідувач  |   |

|  |
| --- |
| **Фінансово-господарська діяльність** |
| **1.** | Контролювали своєчасне ведення та здачу необхідної документації:-                    табелів щоденного відвідування дітей-                    табелів обліку робочого часу-                    накопичувальних відомостей продуктів харчування-                    меню-потреб на харчування-                    виконання норм харчування (%)-                    виконання норм харчування (енергетичний склад)-                    відомостей про суму витрат на харчування та батьківську плату | щомісяця | Завідувач,бухгалтер |  |
| **2.** | Затвердити  штатний розпис, кошторис | 01.2020 | завідувач |  |
| **3.** | Проводити тарифікацію працівників | Протягом року за не-обхідністю | Завідувач, бухгалтер |  |
| **4.** | Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів( медикаменти, іграшки, канцтовари, господарський інвентар) | Протягом року | Завідувач, бухгалтерМатеріально-відповідальні особи |  |
| **5.** | Провести інвентаризацію , списати непридатне майно | До 03.12.2019 | Завідувач, бухгалтер |  |

 **Виробничі наради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін проведення** | **Відпові-****дальні** | **Відмітка про виконання** |
| 1.        | 1. Стан організації харчування (довідка за ре-зультатами попереджу-вальної перевірки).2.                 Ознайомлення учасників освітньо- виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дітей, пожежної безпеки.3.                  Про дотримання інструкцій по охороні життя та здоров’я дітей, забезпечення пожежного захисту у дошкільному закладі.4.                 Ознайомлення з наказами, проведення інструктажів | 26.10.2019 | завідувач |   |
| 2. | 1. Стан ведення ділової документації, планування освітньо - виховного про-цесу (довідка за результа-тами порівняльної перевірки).2. Підготовка до роботи в осінньо- зимовий період | 12.11.2019 | завідувач |   |
|  3. | 1. Стан організації життєдіяльності дітей (до-відка за результатами ком-плексної перевірки)2. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання. | 21.01.2020 | завідувач |   |
| 4. | Рівень сформованості кудбтурно-гігієнічних навичок у дітей 4 року життя. (довідка за результа-тами тематичної перевірки). | Лютий2020 р. |   |   |
| 5. | 1.                     Стан ведення ділової документації, планування освітньо - виховного про-цесу (довідка за результа-тами порівняльної перевірки).2.                     Стан мовленнєвої компетентності як складової у підготовці до успішного навчання в школі дітей 5-річного віку. (наказ за результатами тематичної перевірки)3.                     Дотримання правил ТБ і ППБ на робочих місцях. | 02.04.2020 |   |   |
| 6.      | 1.Підготовка до оздоровчого періоду, нового навчального 2019 –2020 року.2. Проведення інструктажів з ТБ та ППБ,  питань до-тримання санітарно – гігіє-нічного та протиепідемі-чного режимів, навчання по наданню першої допо-моги в разі нещасного випадку. | 24.05.2020 | завідувач |   |
| 7.  | Додаткові засідання виробничих нарад | За необхід-ністю | завідувач |   |

 Додаток

 **Охорона життя і здоров’я дошкільників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відпові-****дальні** | **Відмітка про виконання** |
| **I.**    **Заходи щодо попередження дитячого травматизму** |  |
| 1. | Ознайомити учасників освітньо – виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дошкільників | Вересень2019 р | завідувач |   |
| 2. | Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно- гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників. | Протягом року | завідувач |   |
| 3. | Своєчасно проводити інструктажі з персоналом з питань охорони життя та здоров’я дітей, дотримання ТБ і ППБ на робочих місцях | Протягом року | завідувач |   |
| 4. | Перевіряти дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій | Постійно | завідувач |   |
| 5. | Розглядати питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педрадах, виробничих нарадах | Протягом року | завідувач |   |
| 6. | Проводити практичні навчання працівників з цивільного захисту | Жовтень2019 р.,Травень 2019 р. | завідувач |   |
| 7. | Підвищити особисту відповідальність співробітників у період проведення масових заходів | Протягом року | завідувач |   |
| 8. | Розглядати  питання охорони життя та попередження дитячого травматизму під час проведення батьківських зборів | Протягом року | Завідувач, вихователі |   |
| 9. | Проводити  інформаційно – роз’яснювальну роботу серед батьків вихованців | Постійно | Завідувач, вихователі |   |
| 10. | Оновити інформацію та доповнити куточок з  попередження дитячого травматизму | Квітень2020  р. | Софійчук Л.М. |   |
| 11. | Тематичний тиждень з  ОБЖД | 15.11 - 19.112019квітень2020 | вихователі |   |
| **ІІ.   Заходи з протипожежної безпеки** |
| 1. | Затвердити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі | До 01.09.2019 | завідувач |  |
| 2. | Ознайомити учасників навчально – виховного процесу із Законом України «Про пожежну безпеку» та іншими нормативними документами | Вересень2019р | завідувач |  |
| 3. | Організувати навчання учасників навчально – виховного процесу ЗДО із пожежної безпеки | Квітень2020 р. | завідувач |   |
| 4. | Проводити огляд приміщень ЗДО та території щодо дотримання протипожежного режиму | Постійно | завідувач |  |
| 5. | Розглядати питання про пожежну безпеку в ЗДО на педрадах, виробничих нарадах, нарадах при завідуючій | Протягом року | завідувач |  |
| 6. | Поповнювати інформацію в куточку  пожежної безпеки, куточку для батьків. | Протягом року | вихователь |  |

**План медичної роботи щодо зміцнення здоров’я дітей**

**на 2019/2020 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заходи | Термін виконання |  Відповідальні | Відмітка про виконання |
| **I.** | **Організаційна робота** |
| 1. | Здійснювати контроль за організацією фізкультурно – оздоровчої роботи у дошкільному закладі, дотриманням санітарних вимог, вимог по охороні життя і здоров’я дітей | Протягом року | ЗавідувачМедична сестра |   |
| 3. | Брати участь у педрадах, нарадах та методичних об’єднаннях,   на які виносяться питання фізкультурно-оздоровчої роботи з  дітьми | Протягом року | Завідувач, вихователімедсестра |   |
| 4. | Аналіз стану захворюваності  дітей дошкільного закладу. | Грудень, травень |  Гавюк О.М. |   |
| **II.**  | **Лікувально- профілактична робота** |
| 1. | Проведення антропометричних вимірювань дітей | Щомісяця | Гавюк О.М. |   |
| 2. | Організація поглибленого огляду дітей лікарями - спеціалістами | 1 раз на рік(лютий) | Завідувачмедсестра |   |
| 3. | Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх в групі до приходу батьків | За потребою | медсестра, вихователі |   |
| 4. | Складання перспективного та щоденного меню | щоденно | Медична сестра |   |
| 5. | Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу | постійно | Медична сестра |   |
| 6. | Підрахунок калорійності, а також білків, жирів та вуглеводів і  співвідношення інгредієнтів у раціоні. | щомісяця | Медична сестра |   |
| 7. | Облік виконання норм харчування | Кожні10 днів | медсестра |   |
| 8. | Контроль за закладкою продуктів до котла | постійно | медсестра |   |
| 9. | Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів, що швидко псуються | постійно | медсеста |   |
| 10. | Контроль за годуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу | постійно | медсестра |   |
| 11. | Медико - педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з фізичного виховання і гігієнічними умовами проведення всього навчально - виховного процесу | постійно | медсестра |   |
| 12. | Контроль за забезпеченістю аптечки необхідними ліками та медичним інструментом | Протягом року | медсестра |   |
| **III.** | **Оздоровча робота** |
| 1. | Розробка раціонального режиму дня .  | До 23.08.2019 | Завідувачмедсестра |   |
| 2. | Проведення до початку оздоровчого періоду огляду дітей ( з повною антропометрією), накреслення плану оздоровчих заходів | Травень2020 р | Завідувачмедсестра |   |
| 3. | Впровадження в роботу з дошкільниками нетрадиційних методів оздоровлення | Протягом року | Виховательмедсестра |   |
| 4. | Проведення оздоровчих заходів з часто хворіючими дітьми | Протягом року | Виховательмедсестра |   |
| **IV.** | **Протиепідемічна робота** |
| 1. | Контроль за санітарно- гігієнічним та хлорним режимом , згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезинфікуючих та миючих засобів | Постійно | медсестра |   |
| 2. | Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями | Протягом року | медсестра |   |
| 3. | Контроль за прийомом  дітей вранці. | Постійно | медсестра |   |
| 4. | Суворий контроль за проходженням медогляду персоналом. | Згідно графіка | медсестра |   |
| 5. | Навчання технічного персоналу методиці проведення дезинфекції. | Протягом року | медсестра |   |
| **V.** | **Санітарно- гігієнічна робота** |
| 1. | Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків | постійно | Медична сестра |   |
| 2. | Контроль за повітряно – температурним режимом. | постійно | медсестра |   |
| 3. | Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни | постійно | медсестра |   |
| 4. | Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників та  серветок. | Протягом року, згідно графіку | медсестра |   |
| 5. | Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов’язків серед технічного персоналу | Протягом року | медсесра |   |
| 6. | Контроль за пранням та методикою миття посуду та іграшок . | Протягом року | медсестра |   |
| **VI.** | **Санітарно- просвітницька робота** |
| 1. | Здійснення попереднього патронажу дітей, які невдовзі прийдуть до садка, на дому. | Протягом року | Софійчук Л.М.Кіндратяк Н.П. |   |
| 2. | Проведення бесід і лекцій для батьків з питань харчування , загартування,профщеплень дітей. | Протягом року | Софійчук Л.М.Кіндратяк Н.П.медсестра. |   |
| 3. | Ознайомлення батьків, персоналу  з новою санітарно-просвітницькою літературою | Протягом року | медсестра |   |

 *Додаток №4*

Тематичні цикли, дні

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Тема блоку** | **Термін проведення** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** |
| 1.                   | « Давай познайомимось! » | 03.09-07.09 2019 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 2.                   | «Наш дитячий садок» | 10.09-14.09 2019 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 3.                   |  « Ми – маленькі дошкільнята.» | 17.09-21.092019 | Софійчук Л.М.Кіндратяк Н.П. |   |
| 4.                   | 24.09-28.092019 | Кіндратяк Н.П.СофійчукЛ.М. |   |
| **ЖОВТЕНЬ** |
| 1.                  |  « Чарівниця – осінь» » | 01.10 -05.102019 | Софійчук Л.М.Кіндратяк Н.П. |   |
| 2.                  |     «Праця восени» | 08.10 -12.102019 | Софійчук Л.М.Кіндратяк Н.П. |   |
| 3.                  | « Дарунки осені» | 16.10-19.10 2019 | Кіндратяк Н.П..Софійчук Л.М. |   |
| 4.                  | «Дерева, ліс, осінь» | 22.10- 26.102019 | Кіндратяк Н.П.Софійчук ЛМ. |   |
| 5.                  | 29.10-02.112019 |   |
| **ЛИСТОПАД** |
| 1.                   |                «Хто як до зими готується»  | 05.11-16.11.2019 | Кіндратяк Н.П.СофійчукЛ.М. |   |
| 2.                   |    «Україна – рідний дім» | 19.11-23.112019 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 3.                   | « Одяг, взуття». » | 26.11-30.112018 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| **ГРУДЕНЬ** |
| 1.                  |    « У світі професій » | 03.12 - 07.122019 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 2.                  | «Ой, весела в нас зима». | 10.12 - 14.122019 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 3.                  |  « Зимові свята» | 17.12 - 21.122019 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М, |   |
| 4.                  | 24.12 - 28.122019 | Кіндратяк Н.П..Софійчук Л.М. |   |
| **СІЧЕНЬ** |
| 1.                   |  « Зимові розваги» |    02.01-04.012020 | КіндратякН.П.Сухомлін А.Г. |   |
| 2.                   | 08.01-11.012020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М.. |   |
| 3.                   | «Про здоров’я треба дбати.»  | 14.01-18.012020 | Кіндратяк Н.П..Софійчук Л.М.Синиця Р.Г.. |   |
| 4.                  | « В гості казка завітала » | 21.01 – 25.012020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М.Синиця Р.Г. |   |
| 5.                  | 28.01.-01.02.2020 |   |
| **ЛЮТИЙ** |
| 1.                   |  « Ми- мешканці планети Земля » | 04.02 - 08.022020 | Кіндратяк Н.П..Синиця Р.Г.Софійчук Л.М. |   |
| 2.                   | 11.02 - 15.022020 |   |
| 3.                   |  «Зростаємо у праці» | 18.02 - 22.022020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 4.                  |      « Моя сім’я, моя родина» | 25.02 – 01.032020 | Синиця Р.Г.Кіндратяк Н.П. |   |
| **БЕРЕЗЕНЬ** |
| 1.                  | «Кольоровий тиждень» («Масляна») | 04.03. - 08.032020 | Кіндратяк Н.П.Синиця Р.Г. |   |
| 2.                  | «Зустрічаємо весну» | 11.03 - 15.032020 | Софійчук Л.М.. |   |
| 3.                  |   « Моя держава Україна » | 12.03 - 22.032020 | Кіндратяк Н.П. |   |
| 4.                  | 25.03 - 29.032020 |   |
| **КВІТЕНЬ** |
| 1.                  | «Світ прав дитини» | 01.04 - 05.042020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 2.                  |  « Подорож до Всесвіту » | 08.04 - 12.042020 | Софійчук Л.М. |   |
| 3.                  | Тиждень безпеки життєдіяльності | 15.04 - 19.042020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 4.                  | «Готуємось до Великодня» | 22.04 - 26.042020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М.Синиця Р.Г. |   |
| 5.                  | «Весна крокує і співає» | 30.04-03.052020 | Синиця Р.Г. |   |
| **ТРАВЕНЬ** |
| 1.                  |  «Ми - майбутні школярі» | 06.05 - 10.052020 | Кіндратяк Н.П.Синиця Р.Г. |   |
| 2.                  | «В шашки грай та вигравай » | 13.05 - 17.052020 | Софійчук Л.М. |   |
| 3.                  |    « Тиждень здоров’я» | 20.05 - 24.052020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 4.                  | «Зустрічаємо літечко» | 27.05 –31.05 2020 | Кіндратяк Н.П.Синиця Р.Г. |   |

 *Додаток №5*

 ***ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ***

***ТИЖНЯ БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДИТИНИ***

**( 23.04.2020 - 27.04.2020 )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День тижня | Тема | Відпові-дальний | Примітка |
|  ПОНЕДІЛОК |  «Вогонь добрий, вогоньзлий» |  Кіндратяк Н.П..Софійчук Л.М. |    |
|  ВІВТОРОК |  «Безпека в побуті» |  Кіндратяк Н.П.Софічук Л.М.. |   |
|  СЕРЕДА |  «Безпека в природі» |  Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
|  ЧЕТВЕР |  «Безпека на дорозі» |  Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
|  П'ЯТНИЦЯ |  «Я вчуся допомагатисам собі» |  Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |

|  |
| --- |
|  **РОБОТА З ПЕРСОНАЛОМ** |
| Деньтижня |  Зміст заходу | Час   проведення | Місце  проведення | Відповідальні |
| Вівторок | Перевірити наявність засобів пожежогасіння, вміння персоналу користуватись ними в екстремальній ситуації. | протягом дня |   | Завідувач,  |
| Вівторок | Практично відпрацювати заходи з евакуації дітей із приміщення дошкільного закладу. | 10.00 | Ігровиймайданчик | Завідувач,  |
| Протягомтижня | Надати методичну допомогу вихователю у підготовці до тематичних занять. | Протягомтижня |   | Завідувач,  |
| Середа | Опрацювати пам’ятку «Дії персоналу під час екстремальних ситуацій» з усіма категоріями працівників. | протягом дня |   | Завідувач  |
| Протягомтижня | Надавати організаційну допомогу в підготовці інформаційних матеріалів та організації виставок для батьків з питань безпеки життєдіяльності дітей. |   |   | Вихователь |
| Четвер | Провести інструктаж з усіма категоріями працівників. | протягом дня |   | Завідувач |

*Додаток № 6*

**Конкурси, виставки, акції**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Тематика конкурсів, виставок, акцій | Термін проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1.                  | Виставка виробів з природного матеріалу « Дарунки осені » | 01.10 - 05.102019 | Кіндратяк Н.П..Софійчук Л.М |   |
| 2.                  | Виготовлення поробок разом з батьками із викидного матеріалу | 26.11 - 30.112019 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 3.                  | Конкурс малюнків на економічну тематику «Розрекламуй улюблену іграшку» | 18.02 – 22.02.2020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |
| 4.                  | Конкурс дитячих робіт (виконаних в різних техніках) “ Моя держава -Україна ” | 25.03 – 29.032020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М.. |   |
| 5.                  | Виставка малюнків на тему« Вогонь- друг, вогонь – ворог» », підготовлених дітьми з батьками. | 15.04 - 19.042020 | Кіндратяк Н.П.Софійчук Л.М. |   |

*Додаток №7*

**Свята та розваги.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва свята | Термін проведення | Відповіда-льні | Відмітка про виконання |
|   | Свято до «Дня Дошкілля» | 27.09.2019 | Софійчук Л.М. |   |
| 2.      1. | « Осінь - чарівниця « | 02.11.2019 | Кіндратяк Н.П. |   |
| 3.      2. | Свято новорічної ялинки  | 27.12.2019 |  Синиця Р.Г. |   |
| 4.      4. | Розвага до Масляної | 04.03.2020 |  Софійчук Л.М. |   |
| 5.      5. | Свято до Міжнародного жіночого дня. | 07.03.2020 | Синиця Р.Г. |   |
|   | Розвага «Українська вишиванка» | 17.05.2020 | Вихователі |   |
| 7.      3. | Спортивне свято «Тато, мама і я – спортивна сім’я» |  23.05.2020 | Софійчук Л.М. |   |
| 8.      6. | Випускний бал.  | 14.06.2020 | Вихователі Муз.керівник |   |

**Відкриті покази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва заходу** | **Термін проведення** | **Відповіда-льні** | **Відмітка про виконання** |
| 1.                  | «День відкритих дверей» для батьків | 21.09.2019 | Софійчук Л.М. |   |
| 2.                  | «День відкритих дверей» для учнів школи з метою профорієнтації. | 05.10.2019 | Софійчук Л.М. |   |
| 3.                  | «День відкритих дверей» для батьків з показом підсумкових занять з математики та грамоти.  | 24.05.2020 | вихователі |   |

*Додаток №8*

|  |
| --- |
| **«Погоджено» :**Директор Яблуницької ЗОШІ - ІІ ступенів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Вережак«\_\_\_\_  »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.  |

|  |
| --- |
| **«Затверджено» :**Завідувач Яблуницького закладу дошкільної освіти(дитячий садок) «Струмочок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О.Комариця«\_\_\_\_  »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019р.  |

**План спільної роботи**

**Яблуницький ЗДО « Струмочок» та**

**Яблуницької ЗОШ І-ІІ ступенів**

**на 2019 / 2020 навчальний рік**

**с. Яблуниця**

**2019 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з\п. | Зміст  роботи | Термінивиконання | Відповідальні | Відмітки провиконання |
| 1. | Продовжити роботу з впровадження у педагогічний процес положень Закону України “ Про загальну середню освіту ” та “ Про дошкільну освіту та виховання ” | Постійно | Завідувач ЗДО,Заступник директора ЗОШ |   |
| 2. | Взяти на облік дітей пятирічного віку на території обслуговування. | До 01.09.2019 | Завідувач та робоча група |   |
| 3. | Затвердити та погодити з адміністрацією школи план спільної роботи ЗДО та ЗОШ | 09.2019 р. | Завідувач ЗДО,Директор ЗОШ |   |
| 4. | Ознайомити вчителів та вихователів з планом спільної роботи ЗДО та школи | До 09.09.2019 | Завідувач ЗДО,Директор ЗОШ |   |
| 5. | Організувати взаємовідвідування уроків та занять з метою ознайомлення з методикою навчання та використання послідовності у роботі ЗДО та школи. | Протягом року | Завідувач ЗДО,Заступник директора ЗОШ |   |
| 6. | Провести “ День відкритих дверей ” для випускників 9 класу з метою профорієнтації | 05.11.2019 | Софійчук Л.М.Заступник директора ЗОШ |   |
| ***Робота з батьками*** |
| 1. | Продовжити розяснювальну роботу серед батьків із метою вивчення Законів України  про дошкільну освіту. | Протягом року | Завідувач ЗДО,Заступник директора ЗОШ,Вчителі,Вихователі |   |
| 2. | Організувати “ Дні відкритих дверей ” для батьків та вчителів початкової школи. | 23.09.201924.05.2020 | Завідувач та вихователі ЗДО,Заступник директора ЗОШ |   |
| 3. | Систематично оновлювати матеріали на стенді для батьків | Щомісячно | вихователі |   |
| 4. | Проводити роботу з батьками з попередження дитячого травматизму | Протягом року | Вихователі ЗДО,Вчителі  ЗОШ |   |
| 5. | Проводити консультації для батьків із проблеми підготовки дитини до школи | Згідно плану консультати-вного центру. | СофійчукЛ.М., та вчителі ЗОШ |   |
| 6. | Викладати консультативну інформацію для батьків майбутніх першокласників на сайті ЗДО. | 1 раз на місяць | Кіндратяк Н.П. |   |
| 7. | Анкетування батьків майбутніх першокласників; | 05.2020 р | ВихователіЗавідувач |   |
| 8. | Провести загальні батьківські збори щодо підготовки дітей до школи, за участю  вчителя початкових класів та директора ЗОШ | 05.2020 р | Завідувач ЗДО, Заступник директора ЗОШ |   |
| ***Проведення спільних заходів*** |
| 1. | Участь у Святі 1 дзвоника | 02.09.2019 | Софійчук Л.М. |   |
| 2. | Запросити учнів школи на “ День самоврядування ”, приурочений до “ Дня працівників освіти ” | 05.10.2019 | Вихователі завідувач. |   |
| 3. | Організувати екскурсії до школи(бібліотека, їдальня, комп'ютерний клас...) | Протягом року | Вихователі, заступник директораЗОШ |   |
| 4. | З метою підвищення рівня готовності дітей до школи, систематично використовувати в роботі:-                     читання творів про школу;-                     знайомство з деякими правилами поведінки учнів;-                     бесіди про школу | Протягом року | Вихователі |   |
| 5. | Запрошення учнів та вчителів до участі у святах ДНЗ, також запрошення їх в якості гостей. | Згідно річного плану | вихователі |   |
|   | Участь у заходах, присвячених Дню пам’яті та примирення. | 08.05.2020 | Софійчук Л.М. |   |
| 6. | Екскурсія до школи на «Свято останнього дзвоника» та участь у ньому.  | Травень2020 року | Вихователі |   |