|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖУЮ**  **Директор**  **с. Яблуниця**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. О. Комариця** |

**ПЛАН РОБОТИ  закладу дошкільної освіти**

**с. Яблуниця**

**на 2020-2021 навчальний рік**

**СХВАЛЕНО**

**зборами трудового колективу              протокол № 1 від 30.08.2020р.**

**ЗМІСТ**

**РОЗДІЛ 1. Аналіз роботи за минулий рік,**

**завдання на 2020-2021навчальний рік.**

**РОЗДІЛ 2. Методична робота з кадрами.**

**РОЗДІЛ 3. Організаційно – педагогічна робота.**

**РОЗДІЛ 4. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

**РОЗДІЛ 5.  Адміністративно – господарська діяльність.**

**Додаток**

**ПЛАН РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ**

**ОСВІТНЬО ПРОЦЕСУ**

**РОЗДІЛ 1.**

**АНАЛІЗ РОБОТИ**

**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

**ЗА МИНУЛИЙ 2020-20201НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

***Інформаційні  відомості***

Яблуницький заклад дошкільної освіти знаходиться за адресою: Чернівецька область, Путильський район, с. Яблуниця, вул. Головна , 63.

ЗДО розрахований на 41 місце.  Протягом 2019-2020 навчального року заклад відвідувало 30 дітей.

В минулому  навчальному році була сформована одна різновікова група, діти віком від двох до шести років. Прийом дітей до ЗДО здійснювався керівником протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти.

 Режим роботи закладу:  10.5 годин (8.00 – 18.30),  вихідні дні – субота, неділя та святкові дні.

  Заклад   дошкільної освіти у своїй діяльності керується Конституцією України,законами України  «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний  заклад України, Базовим компонентом дошкільної освіти, законами України  «Про охорону праці», «Про цивільний захист», «Про дорожній рух», та іншими нормативно-правовими документами, власним Статутом. Освітній процес здійснювався  за  Освітньою програмою «Дитина»«.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

         Заклад дошкільної освіти  здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік. План роботи схвалюється зборами трудового колективу, затверджується керівником закладу.                                                                                                                                 Протягом 2019-2020 навчального року освітній процес закладу був спрямований на вирішення проблеми, над якою працює навчальний заклад - це «Створення освітньо-виховного середовища дошкільного закладу гуманітарного напрямку» та головних річних завдань:   1. Формування правових та моральних якостей дошкільнят. 2. Сучасних підходів до мовленнєвого розвитку дітей та вплив художньо-мовленнєвої діяльності на всебічний розвиток і формування мовленнєвої компетенції дошкільників 3. Оптимізацію рухового режиму та самостійної ігрової діяльності у дошкільному закладі як важливої складової фізичного розвитку дошкільників. Основним акцентом в освітній роботі закладу є максимальна гуманізація педагогічного процесу: вихователі мали змогу самостійно обирати тему самоосвіти, інноваційну технологію, дітям були створені всі умови для розвитку здібностей через оновлення та

створення ігрових осередків в групі Для оптимального рухового режиму є  ігровий майданчик..

Групові приміщення забезпечені необхідним обладнанням: ігровими предметно-розвивальними осередками, іграшками, посібниками, навчально-методичною літературою, роздатковим, дидактичним матеріалом. У кімнатах дотримується температурний та санітарно-гігієнічний режими, виконуються правила безпеки життєдіяльності дітей.

      Територія закладу дошкільної освіти огороджена, має ігрові споруди,спортивний майданчик, квітники, діляночку під городину..

ЗДО   повністю укомплектований педагогічними кадрами:  1 завідувач, 2 вихователя,музичний керівник   Усього 4 педагогічних працівники.  Слід відмітити, що в закладі  створюються оптимальні умови для постійного професійного росту педагогів, це атестація - 1 раз у 5 років, курси підвищення кваліфікації при інституті післядипломної освіти в м. Чернівцях,курси онлайн ,які також проводяться 1 раз у  5 років та різні форми методичної роботи ( семінари для молодих спеціалістів, засідання методичних об’єднань вихователів тощо).

       В закладі дошкільної освіти постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів та доцільність їх розстановки.

В 2019-2020 навчальному році педагогічні працівники були активними учасниками семінарів та методичних об’єднань.

 Працівники ЗДО двічі на рік,  згідно графіка, проходять обов'язковий медичний огляд. Адміністрація контролює  дотримання  термінів  проходження  медичних  оглядів працюючими.  У відповідності до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та  спорту  України  від  25.11.2011    №1365  «Про  посилення  контролю  щодо проходження  обов'язкових  медичних  оглядів  працівниками  дошкільних навчальних  закладів»  порушень  протягом 2019-2020 навчального року не було.

Діяльність  працівників   закладу  регламентується   посадовими  інструкціями та інструкціями  з  охорони  праці, які  розроблено у відповідності до чинного законодавства, затверджені  керівником закладу Комарицею М.О.

Для  проведення  всіх  видів  освітньої  діяльності  розроблені  інструкції  з безпеки  життєдіяльності  вихованців  на  вимогу  п.  4.2.8.  «Положення  про організацію  роботи  з  охорони  праці  учасників  навчально-виховного  процесу  в закладах освіти» (наказ МОН України від 01.08.2001 року № 563).

Ознайомлення з інструкціями працівників всіх категорій проводиться під особистий підпис, з вказуванням дати ознайомлення.

Робота з батьками здійснюється відповідно до розділу річного плану ЗДО  «Робота з батьками». В цьому розділі визначені форми та зміст роботи закладу з батьківською громадою. Взаємодія  педагогів закладу дошкільної освіти з батьками дітей розпочинається з моменту першої зустрічі, у рамках педагогічного супроводу періоду адаптації малюків.  Для  успішного  співробітництва  педагогів  із  батьками використовуються різноманітні форми взаємодії:

        індивідуальні - анкетування, індивідуальні бесіди та консультації батьків з метою вивчення сімей, їх соціального статусу ;         групові: консультації;

  наочно-письмові: інформаційні стенди, буклети, пам’ятки тощо;

      колективні: батьківські збори,  конференції,  святкові ранки,  Дні відкритих дверей тощо.

Матеріали  в  батьківських  куточках  постійно  поповнюються, змінюються педагогами, відповідно до життя закладу.

Консультації,  інформаційні  листки, матеріали папок-пересувок, підготовлені  педагогами, відповідають  запитам  батьків,  потребам  часу,  вимогам  сучасної  дошкільної освіти.

 Улюбленою батьками формою роботи в ЗДО є участь у святах та розвагах, що дозволяє побачити, чим, як живуть і що вміють діти, чого нового досягають у своєму розвитку. Традиційними стали такі свята: «На гостину до Осені»,«Зимові сюрпризи» (грудень-лютий),«Безпека дитини» (квітень-травень), «День матері» (травень).У березні було проведено родинне свято за участі бабусів.

Систематично проводились групові та загальні батьківські збори відповідно до річного плану.

Особлива увага дітям приділяється в період адаптації. Забезпечення психоемоційного комфорту в адаптаційний період – запорука збереження психічного здоров’я малюків та їх легкої адаптації в нових умовах. Цьому сприяє доброзичлива атмосфера в групах, тісний взаємозв’язок вихователів з батьками, проведення  групових та індивідуальних консультацій для батьків.

Щоденна кількість і послідовність занять з вихованцями ЗДО визначається орієнтовним розкладом, що корегується щорічно з урахуванням навантажень на дітей згідно програм, вікових та індивідуальних особливостей дошкільників, відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог. Організація  будь-якого педагогічного впливу на дошкільників спирається на «зону найближчого актуального розвитку» кожної дитини.

Інваріативна частина змісту освітньої діяльності закладу забезпечується на засадах освітніх ліній, визначених Базовим компонентом:

* «Особистість дитини»
* «Дитина в соціумі»
* «Дитина в природному довкіллі»
* «Дитина в світі культури»
* «Гра дитини»
* «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»

«Мовлення дитини»

Тому робота  педагогів  орієнтована  на виконання  Базового  компоненту  дошкільної  освіти  в  Україні (нова редакція) щодо формування  у  дошкільників  активної  позиції  та  елементарної  життєвої компетентності.

Відповідно до річного плану роботи закладу було проведено два  підсумкових  контролі: «Готовність закладу до нового навчального року» та «Показники компетентності випускника дошкільного навчального закладу»; тематичний контроль «Вивчення стану рухової та ігрової активності дітей», «Стан мовленнєвого розвитку дошкільників». Систематично проводилися різні види контролю щодо освітнього процесу, роботи помічника вихователя, муз.керівника кухаря.

У системі проводилася робота з питання наступності ЗДО та ЗОШ     І-ІІІ ст. с. Яблуниця. Вихователями відстежувалася результативність навчання випускників закладу та адаптація до умов школи. Вихователі ЗДО старається  якісно підготувати дітей до навчання в школі. Ми запрошуємо вчителів початкових класів до ЗДО, відвідуємо наших дітей в школі. Протягом  навчального року були організовані екскурсії дітей до школи. Реалізація наступності з боку дошкільної ланки освіти полягає у формуванні готовності дітей старшого передошкільного віку до систематичного навчання і шкільного життя, що передбачає мотиваційну, емоційно-вольову, комунікативну, фізичну підготовку; розвиток пізнавальних, психічних процесів та мовлення; прищеплення елементарних навчальних умінь. Задля реалізації цих завдань педагогами закладу

проводились бесіди з дітьми про нову українську школу, майбутнє навчання в ній. Така робота сприяє позитивній адаптації дітей до навчання в школі.

З метою вивчення обсягу знань, умінь та навичок дітей в травні було проведено моніторинг стану готовності дітей старшого передошкільного віку до навчання в школі. Підготовлено до школи   12 дітей шестирічного віку.

 Відповідно до вікових та психологічних особливостей дітей вихователі обстежують рівень компетентності кожної дитини, планомірно та системно проводять необхідну навчальну, виховну, розвивальну роботу. Освітній процес в закладі передбачає чергування різних видів діяльності.  Головною метою роботи педагогів дошкільного закладу є виховання дитини, здатної продовжувати навчання впродовж усього життя, досягати успіху, правильно будувати своє життя.

У закладі дошкільної освіти  на постійному контролі перебуває питання раціонального харчування. Робота з організації харчування дітей ЗДО здійснюється відповідно до ПостановиКабінету Міністрів України від  22.11.2004р.  №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом МОН України від 17.04.2006р №298/227.

  Усі продукти харчування,  що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості.Харчування здійснюється  відповідно  до  складеного  двотижневого  меню  затвердженого директором ЗДО та погоджено начальником Путильського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби В.М.Кушніром.. Документацію з організації харчування в ЗДО веде медична сестраЗДО О.М.Гавюк В ЗДО дбають про охорону праці працівників та безпеку життєдіяльності вихованців.

У  будівлі  закладу  розміщені  плани-схеми  евакуації  учасників  освітнього процесу,  затверджені директором. В  полі  зору  керівника  та працівників  знаходяться  питання дотримання  безпечних  умов  перебування  дітей  в ЗДО, профілактика  дитячого  травматизму. Питання  безпеки  життєдіяльності  вихованців обговорюються  на  батьківських  зборах, виробничих нарадах. Щороку проходять тижні  безпеки дитини та безпеки  дорожнього  руху, охорони праці, Місячник цивільного захисту, День цивільного захисту,проведено методичне обєднання для вихователів. Також проводиться профілактична  робота  щодо  пожежної  безпеки  та  дорожньо-транспортного травматизму.

       Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет.У 2020 році у ЗДО було закуплено 2 вогнегасники,електричну плиту,стіл кухонний, посуд для харчування дітей.

Підводячи підсумки минулого навчального року, можна стверджувати, що вся робота в ЗДО велась на належному рівні: систематично, цілеспрямовано, комплексно, з урахуванням вікових особливостей дітей та відповідно до вимог нормативних документів.

Річний план за минулий навчальний рік виконано.

   Проте, на основі отриманих результатів аналізу можна виділити наступні недоліки у роботі закладу:

1.         3алишається проблемою використання передових педагогічних ідей, розробок, новітніх технологій, які сприяють ефективному розвитку пізнавальних здібностей малюків в різних видах дитячої діяльності.

2.         Потребує продовження робота з поновлення дидактичного матеріалу для розвитку пізнавальної активності дітей.

3.         Особливу увагу треба звернути на формування знань дітей про себе, про значення здорового способу життя, формування координації рухів за допомогою використання спортивних ігор.

 Заклад дошкільної освіти має задовольняти потреби громадян в здобутті дошкільної освіти; забезпечувати відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти; створювати безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечувати їх дотримування.

Тому у 2020-2021 році необхідно продовжити роботу щодо організації сучасного освітнього середовища закладу дошкільної освіти, сприятливого для формування гармонійно розвиненої особистості та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини. Адже сучасний заклад освіти має бути позитивним,  динамічним простором, що оптимізує розвивальний потенціал дітей.

**ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

**НА 2020-2021  НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Відповідно до досягнень, виявлених недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою у 2020-2021 навчальному році такі завдання:

1.Продовжувати роботу щодо формування національно-патріотичного виховання дошкільників.

2. Розвивати комунікативно-мовленнєву активність дітей дошкільного віку.

3. Формувати у дітей трудові навички та вміння, повагу до праці дорослих, звичку до трудової діяльності, бережливе ставлення до часу, знарядь праці, вміння планувати власну трудову діяльність, свої доходи, раціонально їх використовувати.

4.Оптимізація рухового режиму та самостійної ігрової діяльності у дошкільному закладі як важливої складової фізичного розвитку дошкільників.

**РОЗДІЛ 2.**

**МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**

**2.1. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідаль-ний** | **Доповнення, корекція** |
| 1. | 1.1.Інструктивно-методичні рекомендації «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020-2021 навчальному році».  1.2. Нормативно-правове та програмно-методичне забезпечення модернізованого змісту освіти за програмою «Дитина» | серпень | завідувач |  |
| 2. | Освітньо-методичне забезпечення  освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році (виставка - презентація методичних посібників, іншої літератури) | вересень | завідувач |  |
| 3. | Організація роботи з дітьми в адаптаційний період. | вересень | завідувач |  |
| 4. | Формування патріотичних почуттів та національної свідомості дошкільників. | жовтень | завідувач |  |
| 5. | Безпека життєдіяльності дітей – важливий аспект освітнього процесу в ЗДО. | листопад | завідувач |  |
| 6. | Подолання агресивної поведінки у дітей | грудень | завідувач |  |
| 7. | Позитивне ставлення до себе та інших – запорука здоров’я | березень | завідувач |  |
| 8. | Праця – ефективний засіб формування предметно-практичної компетенції дошкільників. | квітень | завідувач |  |
| 9. | Форми і методи роботи з дітьми по проведенню тижня безпеки дитини | травень | завідувач |  |
| 10. | Педагогічне спілкування з батьками | червень | завідувач |  |

**2.2. Удосконалення професійної творчості**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відпові-дальний** | **Доповнення, корекція** |
| 1. | Хвилинки презентацій нестандартних дидактичних ігор. | грудень,  квітень | педагогічні працівники |  |
| 2. | Участь у роботі методичних об’єднаннях, семінарах, нарадах. | протягом року | педагогічні працівники |  |

**2.3. Самоосвіта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | | **Термін** | **Доповнення, корекція** | |
| 1. | | Опрацювання новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань. | 1-й вівторок тижня | |  |
| 2. | | ***Взаємовідвідування:***  прогулянок;  занять;  режимних моментів;  свят, розваг, відкритих заходів;  батьківських зборів. | протягом року | |  |
|  | |
| 3. | | ***Опрацювання основних питань роботи з дошкільнятами:***       психічне здоров’я дошкільника;         виховання національної свідомості у дошкільників за допомогою народних дитячих ігор;          як діток з книжкою подружити; навчання дітей читання за методикою Л.Шелестової;         гра – ключ до пізнання; сюжетно-дидактичні ігри для дітей дошкільного віку;         формування екологічної культури дошкільників;         турбота про здоров’я дітей – найважливіше завдання педагогів. | вересень    листопад  грудень  лютий    квітень,  червень | |  |
| 4. | | ***Теми самоосвіти педагогів:***  Опрацювання програми нової редакції Дитина «»  -          «Логіко-математичний розвиток дітей»  -  -         Інтерактивні технології розвитку мовлення дітей дошкільного віку (Дмитренко Т.Г.). | листопад  протягом року | |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.4. Атестація, курси підвищення кваліфікації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Відрядити на курсову перепідготовку вихователя Савчук В.С. | 2020-2021  навчальний рік | завідувач |  |

**РОЗДІЛ 4.**

**ОРГАНІЗАЦІЙНО - ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

**4.1. Робота з батьками**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні  батьківські збори:** | | | | | |
| 1. | 1.Пріоритетні напрямки роботи закладу на 2020-2021н. р. Робота з дітьми  відповідно до вимог освітньої програми розвитку дитини дошкільного віку «Дитина» нова редакція  2. Організація харчування дітей в ЗДО.  3. Про заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладу.  4. Вибори голови та членів батьківського комітету  закладу.    1.    Підсумки  спільної роботи ЗДО та батьків  в 2020-2021 навчальному році.  2. Готовність дітей дошкільного віку до навчання в новій українській школі.  3. Проблеми та завдання на наступний навчальний рік. | вересень            травень | завідувач   Комариця М.О.              завідувач   Комариця М.О. | |  |
| **Консультації для батьків** | | | | | |
|  |           Навіщо дотримуватись режиму дня,дотримання гігієнічних правил.  Виховання дисциплінованості і організованості у дітей.            Як залучити дітей до морально-патріотичного виховання вдома. Роль сімейних традицій у вихованні дитини.            Попередження дитячого травматизму та перша домедична допомога            Дефіцит батьківської любові. Як навчити не повчаючи?            Традиції трудового виховання в сім’ї.            Дива в гаманці. Знайомимо дітей з економікою.            Здоров’я дитини – багатство країни.            Граємо всюди. Гра це іскра, яка запалює вогник допитливості, цікавості.            Перший крок батьків, що бажають змінити поведінку дитини.            Відпочиваємо разом з дітьми. | вересень   жовтень   листопад    грудень   січень   лютий   березень    квітень    травень   червень | | Вихователі  Софійчук Л.М.  Кіндратяк Н.П. |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4.2. Співпраця зі школою**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | | **Термін** | | **Відпові-**  **дальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Постійно підтримувати зв’язок зі школою:  Екскурсія по школі;  У шкільну бібліотеку | серпень | | завідувач ЗДО, заступник директора школи | |  |
| 2. | Забезпечити взаємовідвідування вихователем та вчителями початкових класів занять в ЗДО та уроків в початковій школі. | вересень, травень | | завідувач ЗДО   заступник директора школи | |  |
| 3. | Проводити екскурсії дошкільнят на театралізовані дійства,що проводяться в школі | протягом року | | завідувач,вихователь | |  |
| 3. | Залучати учнів початкових класів брати  участь у святах, розвагах, конкурсах, театралізованих дійствах в ЗДО | протягом року | | вихователь, вчитель 4 класу | |  |

**4.3. Загальні заходи для дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виставки дитячих робіт** | | | | |
|  |         «Осінь в гості завітала»             «Зима прийшла з дарами та добрими  сюрпризами»            «Для матусі всі квіти світу»            «Про безпеку дбай – безпеку пам’ятай» | жовтень  грудень    березень   квітень-  травень | Вихователі  Софійчук Л.М.  Кіндратяк Н.П.  Муз.керівник  Синиця Р.Г. |  |
| **Свята та розваги** | | | | |
| 1. | «Всюди ходить осінь золота» | жовтень | Муз.керівник  вихователі |  |
| 2. | «Новорічні пригоди та дива» | грудень | Муз.керівник  вихователі |  |
| 4. | «Весняне свято» | березень | Муз.керівник  вихователі |  |
| 5. | «Ми йдемо до школи» | травень | Муз.керівник  вихователі |  |
| **Тижні безпеки та ЦЗ** | | | | |
| 1. | Місячник цивільного захисту.  Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності. | вересень-жовтень | завідувач,  вихователі |  |
| 2. | Увага!  Діти на дорозі! Тиждень дорожнього руху. | листопад | вихователі  вихователі |  |
| 3. | Тиждень безпеки дитини. | травень | завідувач,  вихователі |  |
| 4. | Тиждень охорони праці. День ЦЗ | квітень | завідувач,  вихователі |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**РОЗДІЛ 5.**

**АДМІНІСТРАТИВНО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | | | **Відповідальний** | | **Доповнення, корекція** |
| **Виробничі наради** | | | | | | | |
| 1. | 1.  Про підсумки підготовки закладу до нового навчального року.  2. Організація роботи ЗДО в 2020-2021 навчальному році.  3. Поняття про дошкільну гігієну. Вікові анатомо-фізіологічні особливості дітей, їх значення в організації освітнього процесу. | | серпень | | завідувач | |  |
| 2. | 1. Стан харчування дітей в 2021 році.  2..  Санітарно-гігієнічні умови та стан технічних систем, які забезпечують діяльність закладу. | | січень | | завідувач | |  |
| 3. | 1.  Аналіз стану освітнього процесу за 2020-2021 навчальний рік.  2.Про підготовку до проведення ремонтних робіт та дотримання правил з охорони праці  під час їх проведення. | | травень | | завідувач | |  |
| **Загальні збори колективу** | | | | | | | |
| 1. | 1.  Про затвердження річного та робочих планів роботи ЗДО.  2. Про затвердження режиму роботи закладу. | | 31.08.2020 | | завідувач | |  |
| 2. | 1 Про  основні напрямки управлінської діяльності в 2020-2021навчальному році.  2.Звіт керівника закладу про свою роботу. | | 31.05.2021 | | завідувач | |  |
| **Зміцнення матеріально-технічної бази** | | | | | | | |
| 1. | Перевірити готовність груп до нового навчального року. | | | до 01.09.2020 | | завідувач |  |
| 2. | Розробити план заходів по покращенню матеріально-технічного стану приміщень ЗДО на 2021 рік. | | | грудень | | завідувач |  |
| 3. | Вчасно поповнювати ЗДО миючими, дезінфікуючими  засобами, твердим та м`яким інвентарем. | | | постійно | | завідувач |  |
| 4. | Контролювати роботу кухаря:  -     закладку продуктів харчування;  -     технологію приготування страв;  -     якість приготування страв;  -     відповідність норм видачі порцій на групи;  -     дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;  -     виконання інструкцій по з ОП та БЖД. | | | постійно | | завідувач |  |
| 5. | Контролювати роботу помічників вихователів:  -     якість прибирання;  -     якість миття посуду;  -     санітарний стан приміщень, санвузла, обладнання, інвентаря;  -     виконання інструкцій з ОБЖ та ОП. | | | постійно | | завідувач |  |
| 6. | Систематично здійснювати контроль за станом ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енергетичного та технологічного обладнання. | | | щомісяця | | завідувач |  |
| 7. | Своєчасно проводити інвентаризацію та списування інвентарю, обладнання та матеріалів. | | | відповідно до графіка | | завідувач |  |
| 13. | Контролювати своєчасне проходження медичного огляду працівниками закладу. | | | відповідно до графіка | | завідувач |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОЗДІЛ 3.**

**ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика** | **Вид контролю** | **Термін** | **Відпові-дальний** | **Форма узагалі-нення** |
| 1.  1. | Готовність групи до нового навчального року. | підсумковий | сер-пень | завідувач | довідка, наказ |
| 2. | Загальна організація харчування дітей та нормативно-технологічна документація. | оперативний | протягом року | завідувач | наказ |
| 2.  3. | Готовність теплового господарства ЗДО до зимового періоду. | оперативний | вере-сень | завідувач | виробнича  нарада |
| 4. | Взаємодія ЗДО із закладом загальної середньої освіти, сім’єю та громадськістю. | оперативний | вере-сень, тра-вень | завідувач | виробнича  нарада |
| 5. | Ранковий прийом дітей та підготовка до робочого дня. | оперативний | жов-тень | завідувач | картка-аналіз |
| 6. | Мовленєвий розвиток дошкільників | тематичний | грудень | завідувач | наказ |
| 7. | Вивчення стану національно-патріотичного виховання дошкільників. | тематичний | квітень | завідувач | довідка |
| 8. | Готовність працівників закладу до робочого дня | попере-джувальний | лютий | завідувач | консультація, |
| 9. | Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей | оперативний | бере-зень | завідувач | картка-аналіз |
| 10. | Показники компетентності випускника ЗДО | підсумковий | тра-вень | завідувач | довідка, наказ |

**ПЛАН РОБОТИ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Доповнення, корекція** |
| 1. | З метою запобігання  нещасним випадкам та збереження здоров’я кожного вихованця:  -  опрацювати посадові інструкці, інструкціїї з безпеки життєдіяльності дітей та інструкції з охорони праці; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила пожежної безпеки та ЦЗ  -     систематично проводити інструктажі під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові та цільові інструктажі;  -       контролювати  якість надання дітям знань з безпеки життє-діяльності, пропаганди цих знань серед батьків;    -       надавати необхідну методичну допомогу вихователеві щодо пропаганди здорового способу життя серед дітей і батьків;    -    -       Організувати:       місячник ЦЗ,       тиждень знань з безпеки життєдіяльності,       тиждень дорожнього руху,       тиждень безпеки дитини. | протягом року        за  графіком      протягом року      протягом року      протягом року      вересень, жовтень,  листопад,  квітень  протягом року | завідувач        ,    завідувач      завідувач      завідувач      завідувач,          завідувач,  вихователь |  |
| 2. | З метою збереження та зміцнення здоров’я кожного вихованця:   дотримуватись  -       проводити медичний огляд дітей і аналізувати причини дитячої захворюваності та ефективність її усунення;    -       інформувати батьків щодо профілактики кишкових, інфекційних та інших захворювань дітей. | протягом року | завідувач,вихователь,  сімейний лікар    завідувач,вихователь,  сімейний лікар |  |